

jardinPRO

euclid

Benutzername

Tutorial euclid

Neu registrieren

Passwort

Lernmanagementsystem (LMS)

Benutzername vergessen

Passwort vergessen

Login

DE FR IT

Dienstag, 20. August 2024 - KW 34

Inhaltsverzeichnis

[Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem](#)

[Startseite Lernmanagementsystem \(LMS\)](#)

[üK Kurse und Lernunterlagen](#)

[Kompetenznachweis](#)

[Grundfunktionen Pflanzenwerk](#)

[Pflanzenportfolio öffnen](#)

[Arbeiten mit dem Pflanzenportfolio](#)

[Arbeiten mit der Lerndokumentation](#)

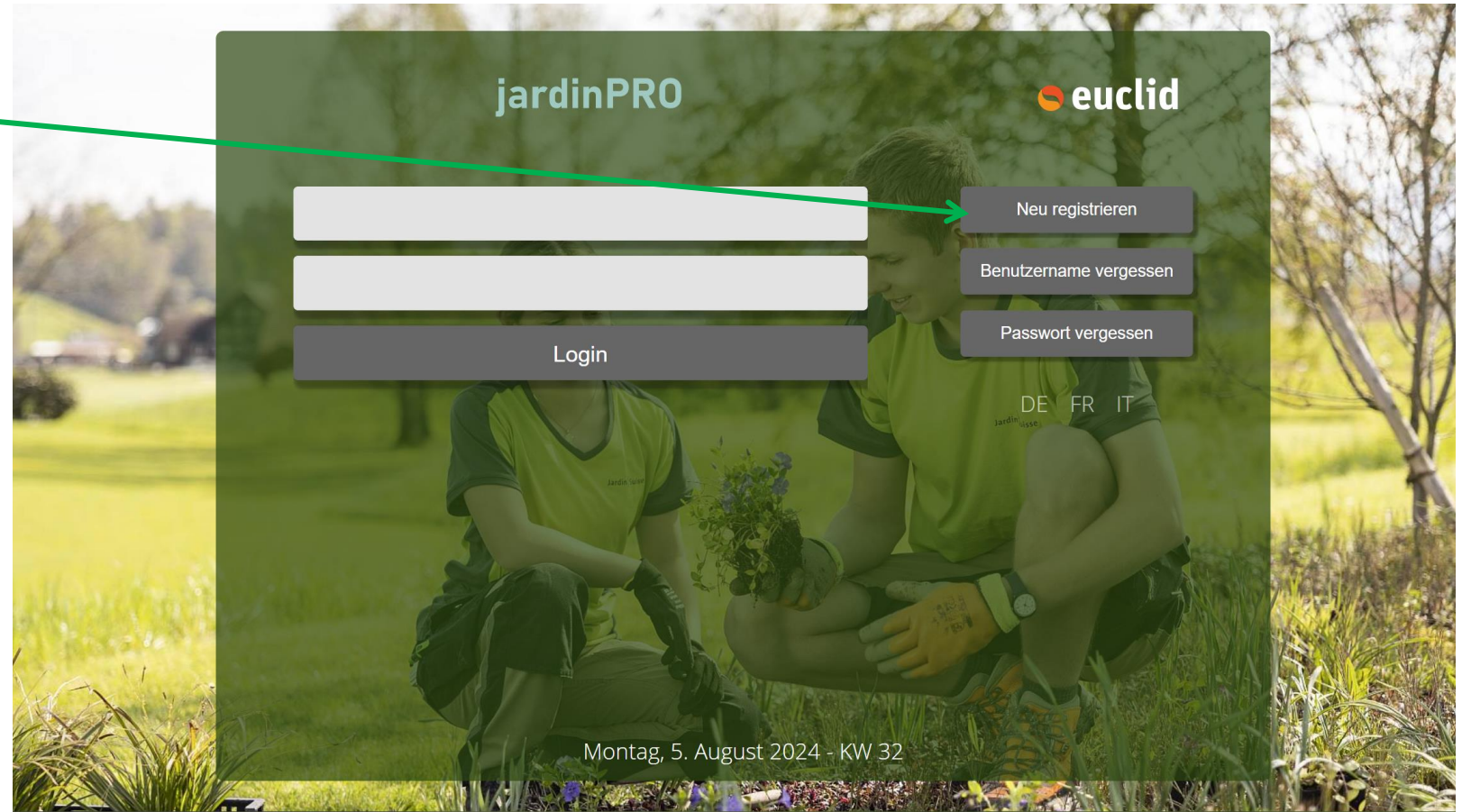
[Freigabe des Pflanzenwerks durch die Lernende Person](#)

[LMS auf dem iPhone als Button fixieren](#)

[LMS auf androiden Geräten als Button fixieren](#)

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

Anmeldung für den persönlichen Zugang
Damit mit dem Lernmanagementsystem gearbeitet werden kann braucht jede Person ein Zugang zu seinem persönlichen <https://login.jardinpro.ch/>



Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

jardinPRO **euclid**

Zurück zum Login

DE FR IT

Arbeitnehmer:in erfassen

Sie können bei JardinSuisse einen Zugang eröffnen. Nach Eingabe oder Korrektur der persönlichen Daten erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung der E-Mail-Adresse. Nach der Bestätigung senden wir Ihnen ein Passwort zu.

Bitte geben Sie als erstes Ihre AHV-Nummer ein:

756. [blauer Balken]

Weiter

Montag, 5. August 2024 - KW 32

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in



The screenshot shows a web interface for 'jardinPRO' and 'euclid'. The page has a green background with a photo of a person in a garden. The 'jardinPRO' logo is in the top left, and the 'euclid' logo is in the top right. A white box contains the text 'Arbeitnehmer:in erfassen' and instructions to enter a birth date in 'dd.mm.yyyy' format. Below this is a text input field with 'Geburtsdatum' on the left and '21.08.1971' in the center. A dark grey button labeled 'Weiter' is at the bottom of the form, with a green arrow pointing to it. A 'Zurück zum Login' button is in the top right. Language options 'DE FR IT' are also visible. At the bottom, the date 'Donnerstag, 15. August 2024 - KW 33' is displayed.

jardinPRO euclid

Zurück zum Login

DE FR IT

Arbeitnehmer:in erfassen

Bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum ein im Format dd.mm.yyyy (Tag, Monat, Jahr):

Geburtsdatum 21.08.1971

Weiter

Donnerstag, 15. August 2024 - KW 33

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

jardinPRO

Bitte vervollständigen Sie Ihre Personalien

AHV Nummer: 756 [REDACTED]

Geschlecht *
Frau

Name *
Muster

Vorname *
Vreni

Strasse *
Blumenstrasse

PLZ *
5000

Ort *
Aarâu

E-Mail *
vreni@bluewin.ch

Telefon

Geburtsdatum *
21.08.1971

Sprache *
deutsch

Ich akzeptiere den [Teilnehmervertrag](#) *

Erfassen

Donnerstag, 15. August 2024 - KW 33

Alle Pflichtfelder * müssen ausgefüllt sein

jardinPRO

Arbeitnehmer:in erfasst

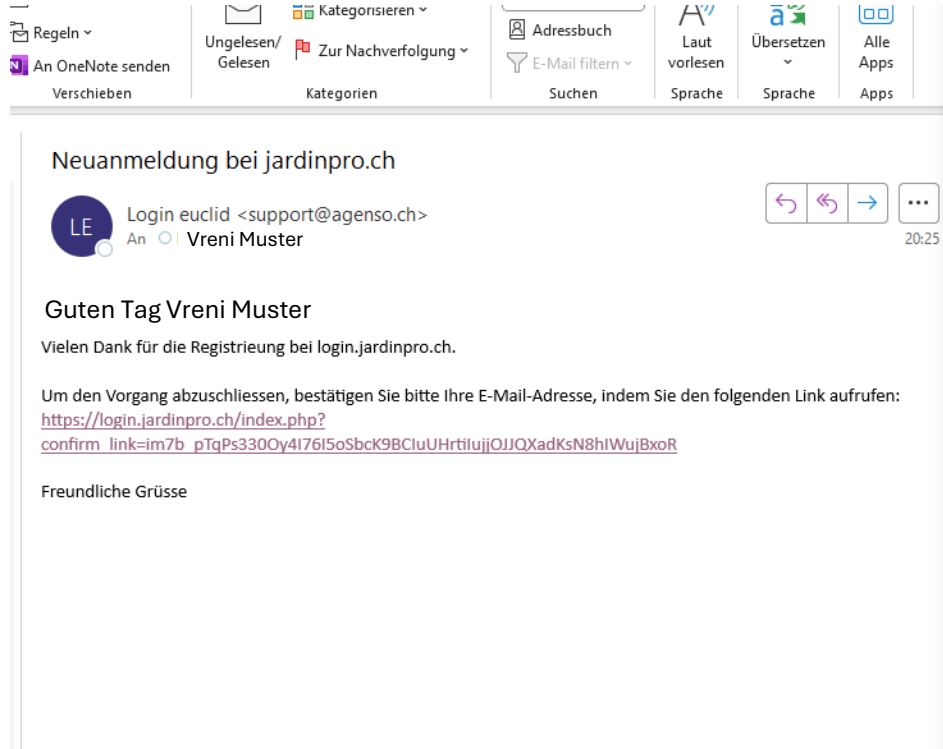
Vielen Dank für Ihre Anmeldung.

Sie erhalten in den nächsten Minuten eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse **vreni@bluewin.ch**

Nach der Bestätigung erhalten Sie von uns ein Passwort für den Zugang zum Datenbereich.

Donnerstag, 15. August 2024 - KW 33

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in



Arbeitnehmer:in erfasst

Ihre Adressdaten

Vreni Muster
Blumenstrasse
5000 Aarau

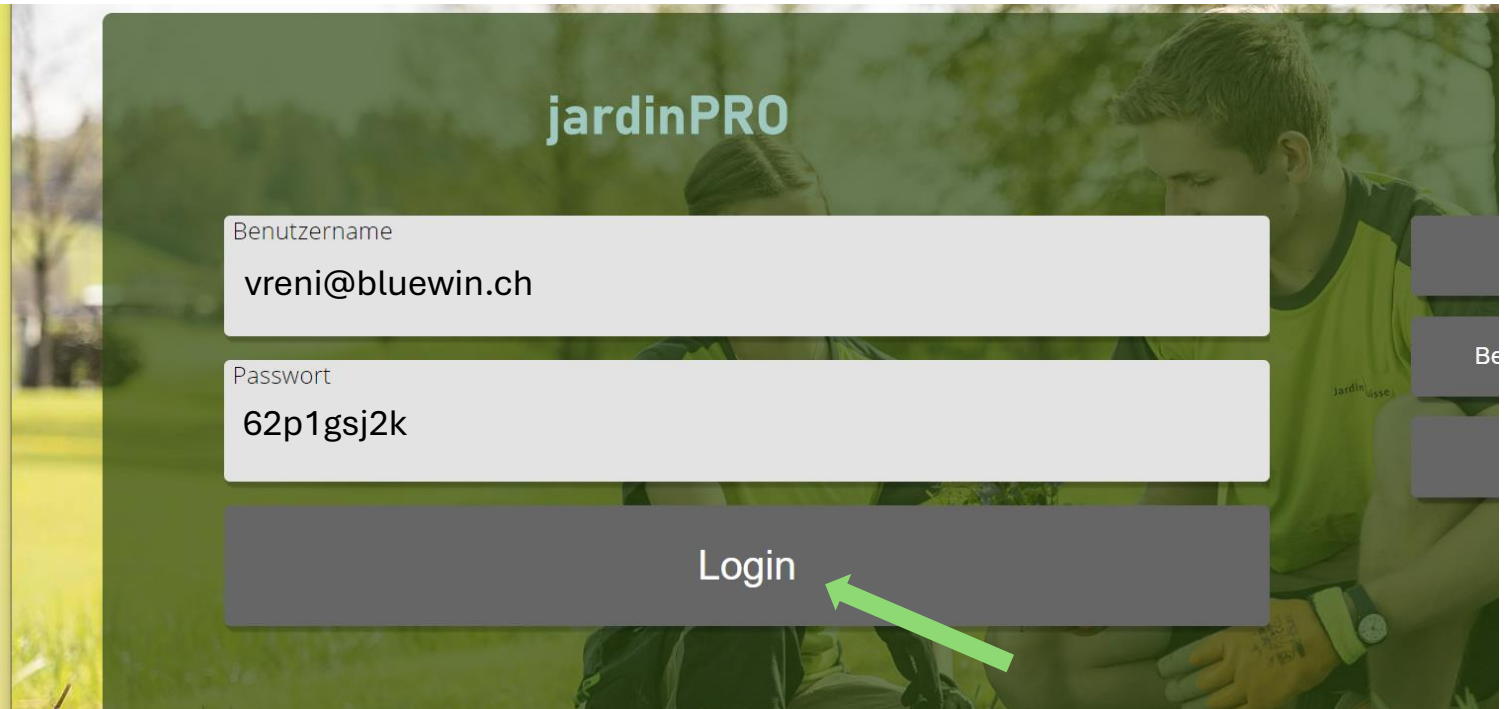
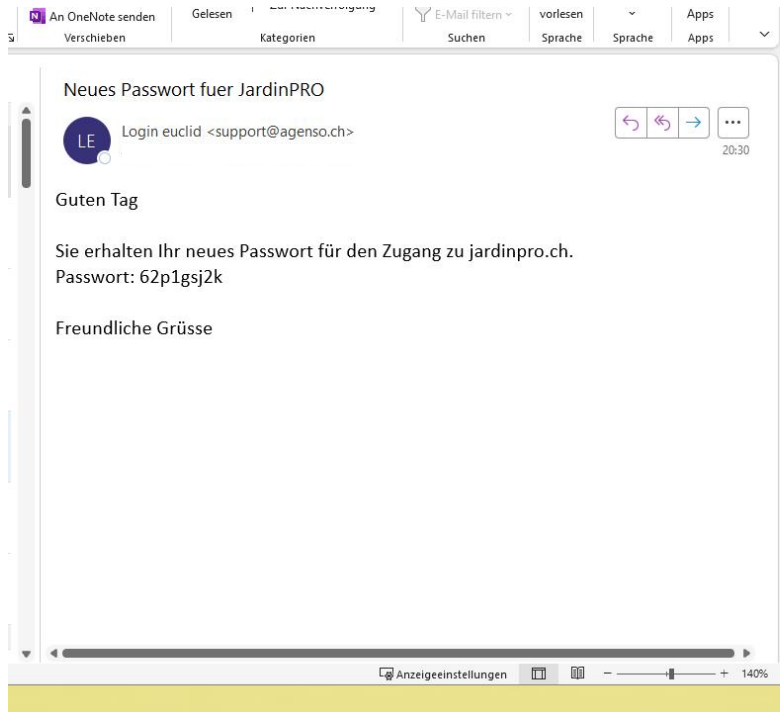
Bestätigung der E-Mail-Adresse

Vielen Dank für die Anmeldung. Sie erhalten demnächst Ihr persönliches Passwort zugeschickt.

Zurück zum Login

Das Passwort wird in einigen Minuten via Mail zugesendet

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in



Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

Passwort ändern

Das temporäre Passwort ist nur zehn Tage gültig. Geben Sie jetzt ein eigenes Passwort ein. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

neues Passwort

.....

neues Passwort bestätigen

.....

Passwort ändern

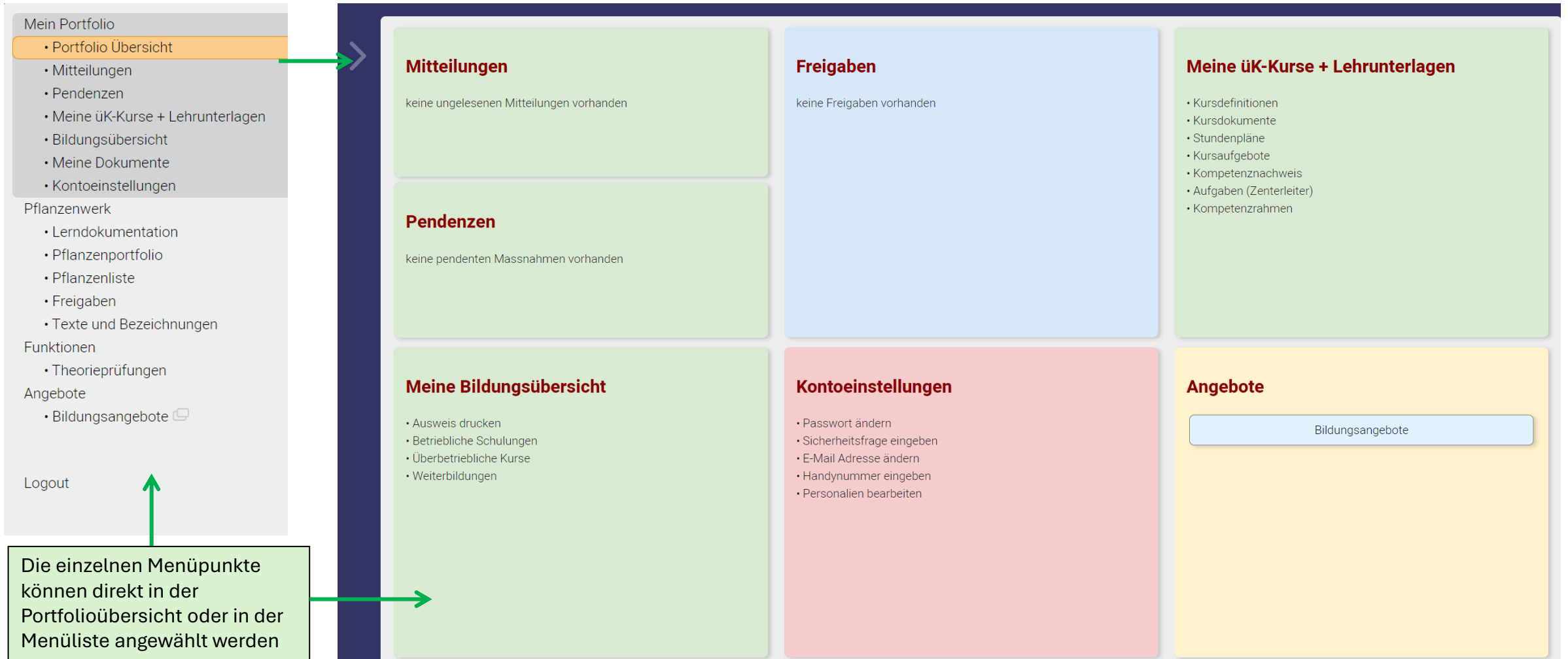


Passwort ändern

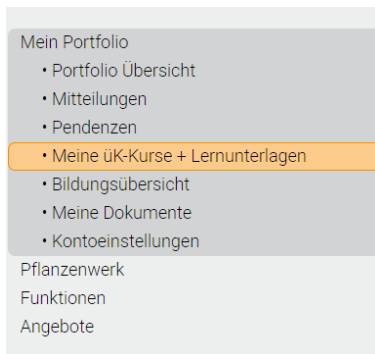
Das neue Passwort wurde übernommen und ist ab sofort gültig

Schliessen

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) Startseite

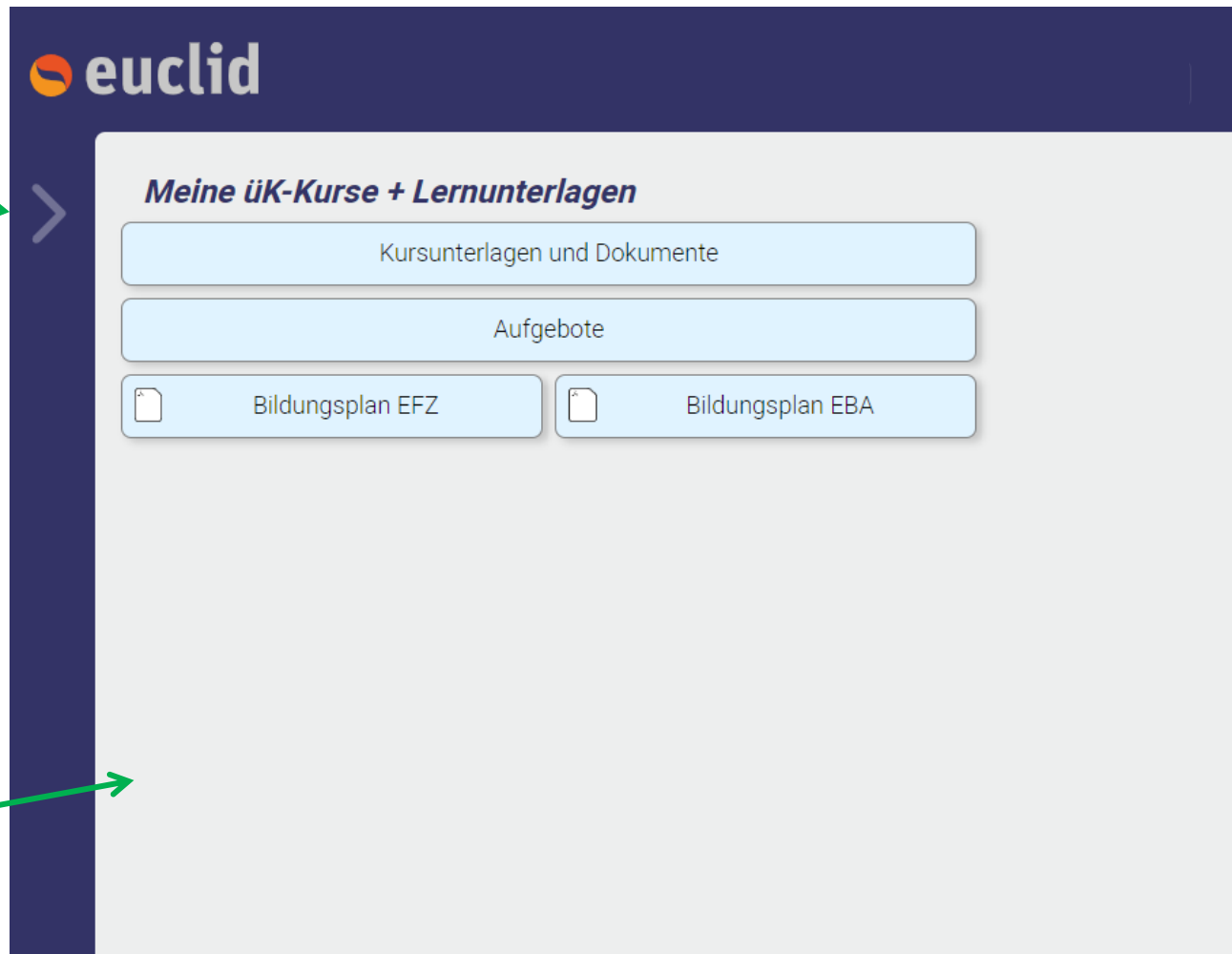


LMS: üK Kurse und Lernunterlagen



Über den Menüpunkt meine üK-Kurse + Lernunterlagen können die Arbeitsstandards und weitere Unterlagen geöffnet werden

Das Fenster öffnet sich auch über das anwählen der Kachel Meine üK-Kurse + Lernunterlagen in der Portfolioübersicht



Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen

- Kursdefinitionen
- Kursdokumente
- Stundenpläne
- Kursaufgebote
- Kompetenznachweis
- Aufgaben (Zenterleiter)
- Kompetenzrahmen

LMS: üK Kurse und Lernunterlagen

The image shows a sequence of three screenshots from the euclid LMS interface, illustrating the process of selecting and viewing course materials. The first screenshot shows the 'Meine üK-Kurse + Lernunterlagen' menu with buttons for 'Kursunterlagen und Dokumente', 'Aufgebote', 'Bildungsplan EFZ', and 'Bildungsplan EBA'. A green arrow points from the 'Kursunterlagen und Dokumente' button to the second screenshot. The second screenshot shows the 'Kursunterlagen und Dokumente' page for 'Gärtner*in EFZ Garten- und Landschaftsbau', listing five units (1 Q-üK to 5 GL-üK) with expandable arrows. A green arrow points from the first unit to the third screenshot. The third screenshot shows the expanded view for '1 Q-üK Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ', displaying a 'Dokumente 18' section with three document buttons: 'Kompetenznachweis', 'Niveau', and 'Stundenplan'. A green arrow points from the 'Kompetenznachweis' button to the first text box.

Beim Anwählen des Buttons Kursunterlagen und Dokumente werden die üK des Lernenden, welche er besuchen muss, angezeigt

Beim Anwählen des gewünschten üK können die verschiedenen Dokumente und Arbeitsstandards abgerufen werden

LMS: üK Kurse und Lernunterlagen

The image shows a sequence of steps in an LMS interface:

- Course Selection:** A sidebar shows course categories: "1 Q-ük Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ" (selected), "2 Q-ük Biodiversität und Pflanzenschutz EFZ", and "Dokumente 18".
- Document List:** A dropdown menu for the selected course shows a list of documents: "Kompetenznachweis", "Niveau", "Stundenplan", and a list of 18 "AS" (Arbeitsstandards) documents.
- Document Detail View:** A detailed view of the selected document "1 AS Verhalten Kunden" is shown. It includes:
 - Header:** "Jardin/Suisse", "Q-ük 1 Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ", and "Arbeitsstandard: Verhalten im Kundengarten / Situationsgerechtes Auftreten".
 - Lernziele (Learning Objectives):**
 - Die Lernenden sind sich ihrer Rolle als Botschafter ihrer Firma bewusst und passen ihr persönliches Erscheinungsbild entsprechend an.
 - Die Lernenden kennen die Wirkung korrekter und guter Umgangsformen im Austausch mit dem Kunden und können diese situations- und personengerecht anwenden.
 - Die Lernenden sind sich der Wichtigkeit der Abschlussarbeiten und deren Wirkung auf den Gesamteindruck bewusst und setzen diese gemäss dem betrieblichen Standard um.
 - Leistungsziele (Performance Objectives):** a1.3 / a1.6
 - Arbeitsablauf (Work Process):**
 - Kleidung/Schuhwerk/Erscheinungsbild vor dem Kundenkontakt überprüfen (saubere Arbeitskleidung am Morgen, gepflegtes Äusseres)
 - Freundliche Begrüssung/Vorstellung beim Kunden / bei der Kundin, Absprache von letzten Details und klar kommunizieren, wie viele Personen und in welcher Funktion im Garten arbeiten
 - Klare Zuordnung von Aufgaben beim Arbeitsbeginn – sich bewusst sein, dass die Arbeit von Kunden/Nachbarn beobachtet werden kann
 - Rücksichts- und respektvolles Verhalten im Kundengarten – sich bewusst sein, dass es sich um Fremdeigentum handelt
 - Vor dem Feierabend folgende Punkte überprüfen:
 - Ist alles sachgemäss aufgeräumt, entsorgt oder wieder hergestellt?
 - Ist der Garten «sauber» und gepflegt?
 - Sind Material und Werkzeuge vollständig aufgeladen?
 - Arbeitsrapport vom Kunden / von der Kundin unterzeichnen lassen zum Schutz vor allfälligen ungerechtfertigten Reklamationen
 - Beim persönlichen Abschied vom Kunden / von der Kundin einen Dank aussprechen und evtl. schon eine Rückmeldung einholen

Arbeitsstandards öffnen

LMS: üK Kurse und Lernunterlagen

Durch anwählen des jeweiligen Buttons wir das Dokument geöffnet

1 Q-ük Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ

Dokumente 18

- Kompetenznachweis
- Niveau
- Stundenplan

2 Q-ük Biodiversität und Pflanzenschutz EFZ

Stundenplan A [Redacted] 1 Q-ük Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ (5559)

KW	Datum + Zeit	Code + Thema
34	21.08.2024 Mi 08:00–09:30	zfs Einführung Motoren / Maschinen /Betriebsrichtungen / c2 Bereitstellung einer Rabatte von Hand
	21.08.2024 Mi 09:50–10:35	zfs Gefahrenermittlung, PSA, Schneidewerkzeuge, Anbaugeräte
	21.08.2024 Mi 10:35–11:20	c2 Düngemittel berechnen und einbringen zfs Gefahrenermittlung, PSA, Schneidewerkzeuge, Anbaugeräte
	21.08.2024 Mi 11:20–12:05	c2 Pflanzen vorbereiten und anpflanzen zfs Freischneider: Inbetriebnahme
	21.08.2024 Mi 13:05–14:35	c2 Pflanzen vorbereiten und anpflanzen zfs Freischneider: Einsatz im Gelände
	21.08.2024 Mi 14:35–15:20	c2 Pflanzen vorbereiten und anpflanzen zfs Freischneider: Kompetenzüberprüfung praktisch
	21.08.2024 Mi 15:30–16:15	c2 Pflanzen vorbereiten und anpflanzen zfs Freischneider: Ausserbetriebnahme, Wartung
	21.08.2024 Mi 16:15–17:00	c2 Besprechung & Erstellung Pflegeplan zfs Freischneider: Kompetenzüberprüfung schriftlich
	23.08.2024 Fr 08:00–08:45	b1 Rückbau, Instandstellung der Flächen, Ordnung erstellen
	23.08.2024 Fr 08:45–09:30	b1 Begrüssung Einführung hausordnung üK Unterlagen
23.08.2024 Fr 09:50–12:05	b1 Begrüssung Einführung hausordnung üK Unterlagen Postenarbeit: Baustelle sionalisieren. Heben und Traen usw.	

Kompetenznachweis **Jardin Suisse**
Bildungszentrum Zürich

17021 Gärtner*in EFZ Garten- und Landschaftsbau

1 Q-ük Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ (10001)

Handlungskompetenz	Erreichtes Kompetenzniveau	Handlungsempfehlung zur Förderung	Max. Punkte	Err. Punkte
b1. Arbeitsaufträge entgegennehmen, beurteilen und bei Unklarheiten mit der vorgesetzten Stelle klären	Die Anforderungen sind in vorgegebenen und begleiteten Situationen überwiegend erreicht.	Anwendung des Erlernten in unterschiedlichen Arbeitssituationen sicherstellen.	12	7
c2. Pflanzflächen vorbereiten und Pflanzen setzen	Die Anforderungen sind in vorgegebenen und begleiteten Situationen nicht erreicht		21	3
Maximale Punktzahl / Erreichte Punktzahl:			33	10

1 Q-ük Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ (10001)

Ausbildungen für das Arbeiten mit besonderen Gefahren

In Abweichung von Artikel 4 Absatz 1 ArGV 5 und gemäss den Vorgaben nach Artikel 4 Absatz 4 ArGV 5 können die Lernenden entsprechend ihrem Ausbildungsstand für die im Anhang 2 zum Bildungsplan aufgeführten Arbeiten herangezogen werden.

Gemäss VUV Art. 8 wurden nachstehende Ausbildungen im ÜK umgesetzt. Bei bestandener Prüfung erhält die Teilnehmende Person den Eintrag in den digitalen Ausweis.

Ausbildung	Prüfung bestanden schriftlich	praktisch	Bemerkungen
Freischneider	-	✓	

Der Kompetenznachweis wird fortlaufend mit den üK Beurteilungen ergänzt
Die Note wurde erst eingetragen wenn der üK komplett abgeschlossen wurde

1 Q-ük Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ

Handlungskompetenzbereich: b Organisieren der Arbeiten

Handlungskompetenzb1 Arbeitsaufträge entgegennehmen, beurteilen und bei Unklarheiten mit der vorgesetzten Stelle klären

Gärtnerinnen und Gärtner EFZ nehmen schriftliche und mündliche Arbeitsaufträge entgegen. Sie beurteilen die Aufträge, stellen sicher, dass sie die Aufträge verstehen und stellen bei Bedarf Rückfragen. Sie erkennen mögliche Gefahren. Gärtnerinnen und Gärtner EFZ schlagen Ausführungsmöglichkeiten und Arbeitsabläufe vor.

Leistungsziele	Messgrösse / Indikator	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1	Niveau 0
b1.03 Ich stelle bei Unklarheiten gezielte Rückfragen zum Arbeitsauftrag, bis ich diesen vollständig verstehe und ausführen kann. (K3)	Die Lernende Person kann zielgerichtet die Arbeit mit den richtigen Arbeitsschritten und in der richtigen Reihenfolge beginnen.	Stellt bei Unklarheiten gezielte Fragen und kann selbstständig mit dem Arbeitsauftrag beginnen.	Stellt bei Unklarheiten Fragen und kann weitestgehend selbstständig mit dem Arbeitsauftrag ausführen.	Benötigt Unterstützung, um mit dem Arbeitsauftrag beginnen zu können.	Hat den Arbeitsauftrag nicht verstanden und kann diesen nur mit ständiger Begleitung/Betreuung ausführen.
b1.04 Ich erkenne mögliche Gefahren, beseitige diese oder informiere die vorgesetzte Stelle. (K3)		Hat die Instruktion vollständig verstanden und verhält sich entsprechend den Vorgaben.	Verhält sich nach zusätzlichem Input entsprechend den Vorgaben.	Benötigt Unterstützung zur Umsetzung der entsprechenden Vorgaben.	Hat die Instruktion nicht verstanden und benötigt ständige Begleitung/Betreuung.

Über den Button Niveau kann der Kompetenzraster zum Erreichungs-Niveau der einzelnen Handlungskompetenzen der Anforderung sowie der Haltung abgerufen werden

Kompetenznachweis

Kompetenznachweis

Affentranger Erich

17021 Gärtner*in EFZ Garten- und Landschaftsbau

1 Q-ÜK Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ (10001)

Handlungskompetenz	Erreichtes Kompetenzniveau	Handlungsempfehlung zur Förderung	Max. Punkte	Err. Punkte
b1. Arbeitsaufträge entgegennehmen, beurteilen und bei Unklarheiten mit der vorgesetzten Stelle klären	Die Anforderungen sind in vorgegebenen und begleiteten Situationen überwiegend erreicht.	Anwendung des Erlernten in unterschiedlichen Arbeitssituationen sicherstellen.	12	7
c2. Pflanzflächen vorbereiten und Pflanzen setzen	Die Anforderungen sind in vorgegebenen und begleiteten Situationen nicht erreicht		21	3
Maximale Punktzahl / Erreichte Punktzahl:			33	10

1 Q-ÜK Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ (10001)

Ausbildungen für das Arbeiten mit besonderen Gefahren

In Abweichung von Artikel 4 Absatz 1 ArGV 5 und gemäss den Vorgaben nach Artikel 4 Absatz 4 ArGV 5 können die Lernenden entsprechend ihrem Ausbildungsstand für die im Anhang 2 zum Bildungsplan aufgeführten Arbeiten herangezogen werden.

Gemäss VUV Art. 8 wurden nachstehende Ausbildungen im ÜK umgesetzt. Bei bestandener Prüfung erhält die Teilnehmende Person den Eintrag in den digitalen Ausweis.

Ausbildung	Prüfung bestanden		Bemerkungen
	schriftlich	praktisch	
Freischneider	-	✓	

euclid Seite 1

Handlungskompetenz

Zeigt die Handlungskompetenz welche im ük unterrichtet wurde

Erreichtes Kompetenzniveau

Zeigt auf inwieweit die Handlungskompetenz im ük erreicht wurde

Handlungsempfehlung zur Förderung

Die Handlungsempfehlung ist eine Rückmeldung für den Lernenden und den/die Berufsbildner*in, in welchen Bereichen oder wie die Handlungskompetenz vertieft werden kann

Arbeiten mit besonderen Gefahren

Arbeiten mit besonderen Gefahren werden mit einer theoretischen und praktischen Prüfung abgeschlossen

Die Prüfungen und das Ergebnis haben keinen Einfluss auf die Note

Wenn beide Prüfungen bestanden sind erhält die Lernende Person einen Ausweis oder Bestätigung, dass die jeweiligen Maschinen bedienen oder die jeweiligen Arbeiten ausführen darf

Wenn die Lernende Person einen Prüfungsteil nicht besteht kann dieser wiederholt werden

Bewertungen1 Q-ÜK Arbeitsvorbereitung und Bepflanzung EFZ

b1 Arbeitsaufträge entgegennehmen, beurteilen und bei Unklarheiten mit der vorgesetzten Stelle klären				
b1.03: Ich stelle bei Unklarheiten gezielte Rückfragen zum Arbeitsauftrag, bis ich diesen vollständig verstehe und ausführen kann. (K3)	3	2	1 0	Stellt bei Unklarheiten Fragen und kann weitestgehend selbstständig mit dem Arbeitsauftrag beginnen.
b1.04: Ich erkenne mögliche Gefahren, beseitige diese oder informiere die vorgesetzte Stelle. (K3)	3	2	1 0	Verhält sich nach zusätzlichem Input entsprechend den Vorgaben.
Anforderung: Lernende planen die Bearbeitung von beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten und gehen bei der Arbeit zielgerichtet, strukturiert und effektiv vor.	3	2	1 0	Ist nicht in der Lage, mündliche oder schriftliche Aufträge/Anweisungen zu verstehen und diese in eine Handlung umzusetzen.
Haltung: Lernende planen die Bearbeitung von beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten und gehen bei der Arbeit zielgerichtet, strukturiert und effektiv vor.	3	2	1 0	Ist hochmotiviert, vorhandene Fähigkeiten und Fertigkeiten anzuwenden und weiterzuentwickeln. Zeigt hohes Verantwortungsbewusstsein für sich und die anderen.
b1: Punkte Maximum / erreicht:		12 / 7		
c2 Pflanzflächen vorbereiten und Pflanzen setzen				
c2.01: Ich wähle geeignete Vegetationstragschichten für verschiedene Bepflanzungen aus und baue sie ein. (K3)	3	2	1 0	Benötigt ständige Begleitung/Betreuung bei der Befüllung des Outdoorgefässes.
c2.02: Ich lockere den Boden maschinell und manuell und rüste mich mit der vorgeschriebenen PSA aus. (K3)	3	2	1 0	Benötigt ständige Begleitung/Betreuung bei der Inbetriebnahme und sicheren Bedienung der Maschine zur Bodenbearbeitung.
c2.04: Ich planiere die Vegetationstragschichten nach Vorgaben und geltenden Normen. (K3)	3	2	1 0	Benötigt Unterstützung bei der Planie einer Vegetationstragschicht.
c2.05: Ich wähle das geeignete Düngemittel, berechne die korrekte Menge und bringe es der Situation entsprechend aus. (K4)	3	2	1 0	Benötigt Unterstützung bei der Berechnung und der Ausbringung.
c2.07: Ich bereite Pflanzen für die Pflanzung vor, pflanze sie nach Pflanzplan und befestige sie bei Bedarf. (K3)	3	2	1 0	Benötigt Unterstützung bei der Bepflanzung und der Erfassung im individuellen Pflanzenwerk.
Anforderung: Lernende planen die Bearbeitung von beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten und gehen bei der Arbeit zielgerichtet, strukturiert und effektiv vor.	3	2	1 0	Ist nicht in der Lage, Arbeitsprozesse im Bereich Vorbereitung und Durchführung von Pflanzungen zu verstehen, selbstständig umzusetzen sowie Arbeitsstoffe, Werkzeuge und Maschinen korrekt und sicher einzusetzen.
Haltung: Lernende planen die Bearbeitung von beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten und gehen bei der Arbeit zielgerichtet, strukturiert und effektiv vor.	3	2	1 0	Zeigt eine gleichgültige Haltung und ist zur Selbstreflexion nicht in der Lage. Ist nicht bereit, konstruktive Kritik anzunehmen.
c2: Punkte Maximum / erreicht:		21 / 3		

Eine Handlungskompetenz besteht aus einem oder mehreren Leistungszielen, welche bewertet werden

Pro Handlungskompetenz wird die Anforderung (Fähigkeiten, Fertigkeiten, Arbeitsablauf) sowie die Haltung (persönliche Einstellung zur Arbeit und dem Umfeld) bewertet

Menüliste öffnen

Mit den Grundfunktionen der Buttons wird die Eingabeoberfläche verwaltet

Buttons zur Bearbeitung der Liste

euclid Dienstag KW 30 23.07.2024

Lerndokumentation *Positionen*

Suche ID

Arbeitsdokumentation **Eingabeoberfläche**

Titel

Erstellt Bearbeitet Termin

HKB Handlungskompetenzbereich (HKB)

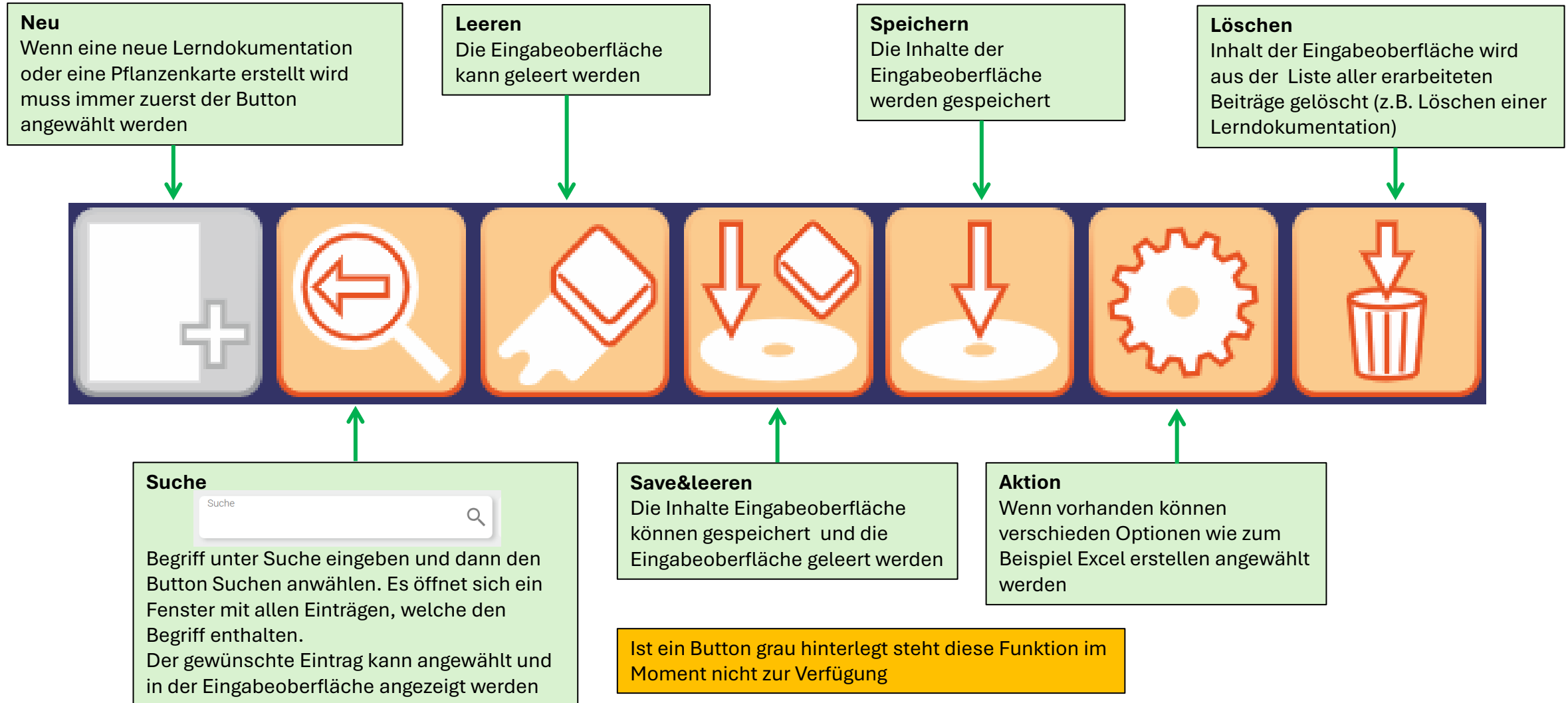
Arbeitsschritte

Titel	Beginn	Termin
Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen		

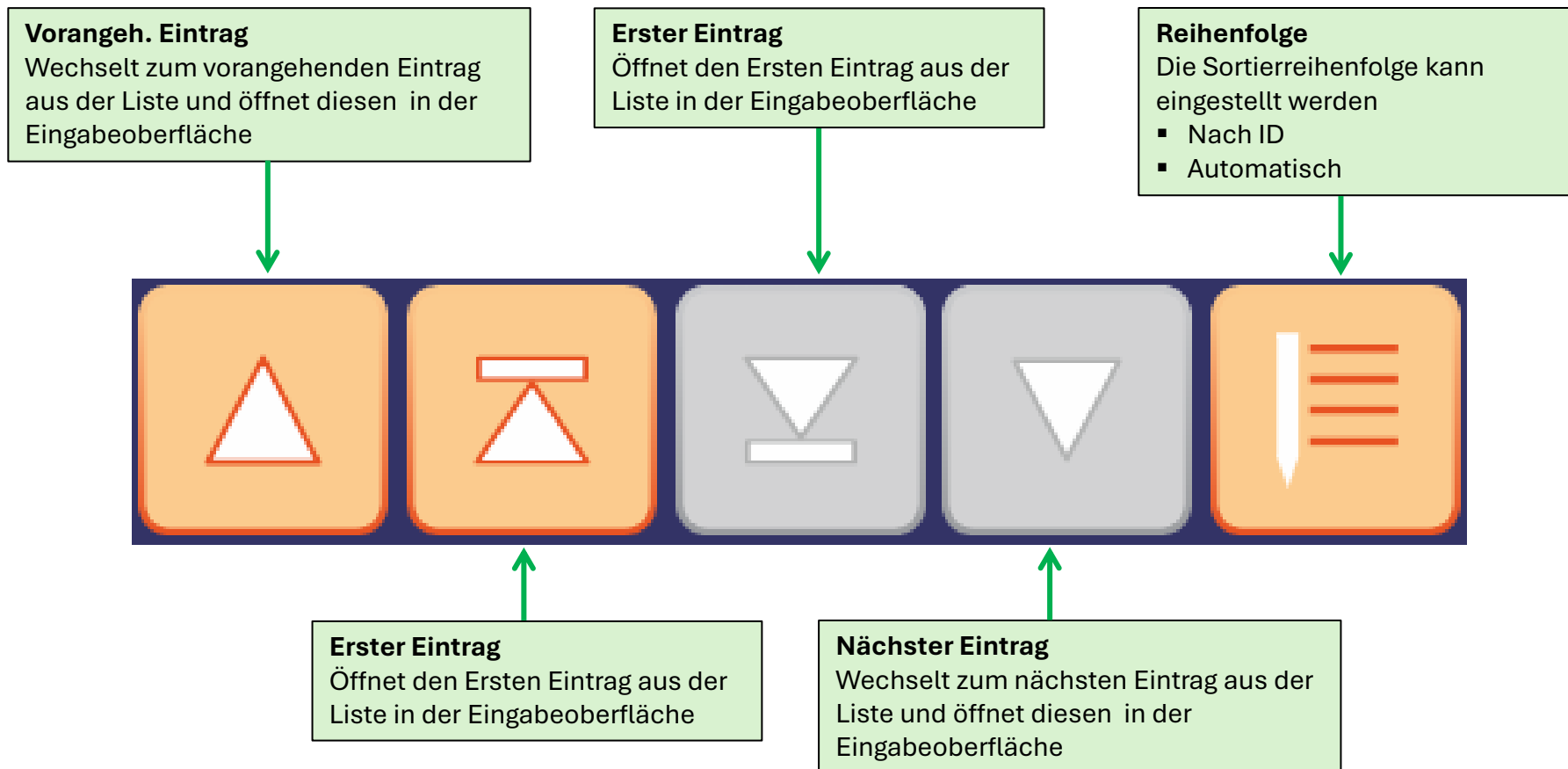
Liste aller erarbeiteten Einträge wie Lerndokumentationen oder Pflanzen

Person

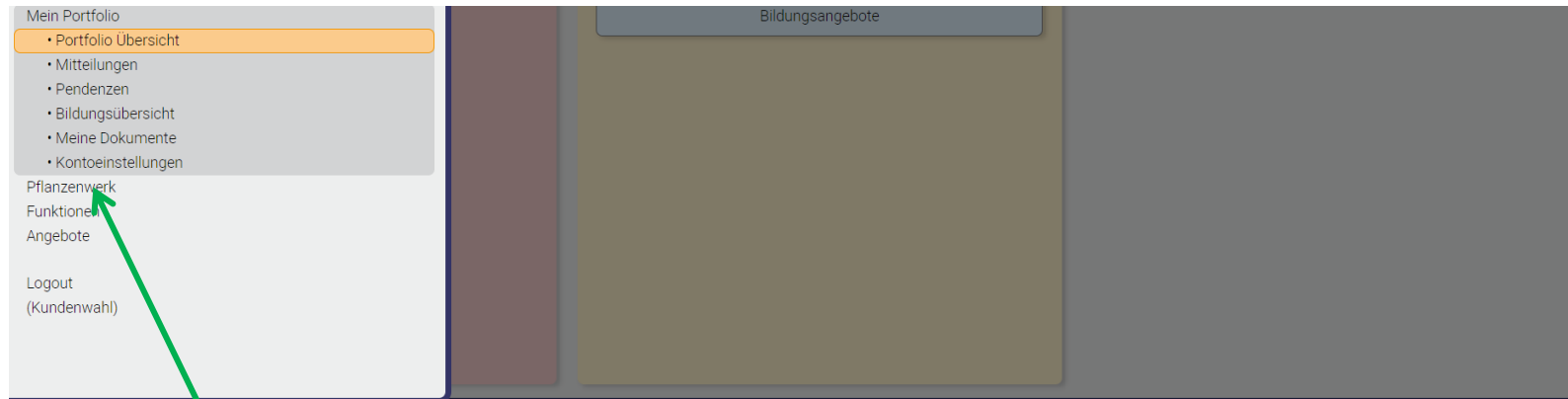
Grundfunktionen Eingabeoberfläche



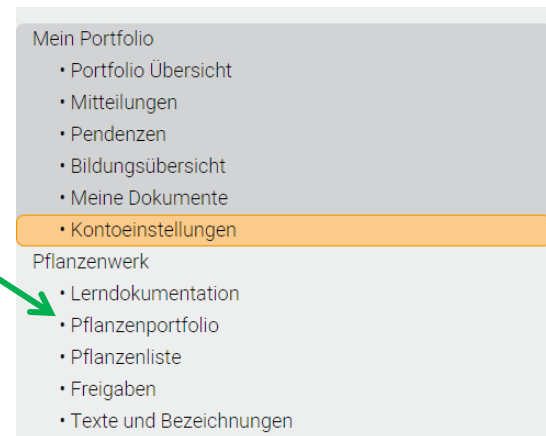
Grundfunktionen Liste aller erarbeiteten Einträge



Pflanzenportfolio öffnen



Über den Menüpunkt Pflanzenwerk – Pflanzenporfolio kann das Pflanzenportfolio geöffnet werden



Eingabeoberfläche Pflanzenportfolio

Laden von Bildern **Pflanzenkarte als pdf** Dienstag KW 30 23.07.2024

Pflanzenportfolio

Suche ID

Pflanze

Name

Gattung Art Sorte

Attribut-Set

Bereich

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und Kletterpflanzen
- Schnittblumen
- Stauden
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselflor
- Zimmerpflanzen

Bilder 25 / 3500

Drucken

Verwendet in Dokumentationen

ID	Titel

Attribut-Set

Name

Attribut-Set	Attribute
Kübelpflanzen	Ansprüche
Laubgehölze	Blatt
Nadelgehölze	Blüte
Schling- und Kletterpflanzen	Blütezeit
Schnittblumen	Höhe
Stauden	Wuchs
Sträucher	
Wasserpflanzen	
Wechselflor	
Zimmerpflanzen	

Name	Gattung	Art	Sorte
☀ Kirsche	Prunus		
☀ Wegwarte	Cichorium	intybus	
☀ Weiss Birke	Betula		

Erfassung der Pflanze
Damit eine Pflanze erfasst werden kann muss min. Gattung oder Art oder Name erfasst werden.

Pflanzengruppen und Attribut-Set für die Beschreibung der Pflanzen

Persönliche Pflanzenliste
Wenn man eine erfasste Pflanze bearbeiten möchte, kann diese in der Liste angewählt werden und die Pflanze wird in der Bearbeitungsoberfläche geöffnet

Es wird angezeigt in welchen Lerndokus die Pflanzen verwendet werden

Bearbeiten des Attribut-Sets

The screenshot shows the 'Pflanzenportfolio' interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below that, there are fields for 'Pflanze' (Name, Gattung, Art, Sorte). The 'Attribut-Set' section is expanded, showing a list of plant groups with radio buttons. A green arrow points to a plus sign icon next to the 'Attribut-Set' header.

Das Attribut-Set kann individuell auf die eigenen Bedürfnisse angepasst und ergänzt werden

The screenshot shows the 'Kurslemente definieren' interface. The 'Attribut-Set' section is expanded, showing a list of plant groups. The 'Nadelgehölze' group is selected and highlighted in orange. A green arrow points from the 'Nadelgehölze' group to the 'Attribute' section on the right, which lists attributes like 'Ansprüche', 'Höhe', 'Nadeln', and 'Wuchs' with checkboxes.

Durch anwählen des + kann das Fenster für die Bearbeitung des Attribut-Sets geöffnet werden

Das Attribut – Set besteht aus verschiedenen Pflanzengruppen
Zu jeder Pflanzen Gruppe (Nadelgehölze) können durch anwählen einzelne Kriterien (Attribute) wie Ansprüche Höhe usw. bearbeitet oder ergänzt werden

Neue Pflanzengruppe erfassen

Eine Pflanzengruppe kann neu erfasst (im Beispiel: Wildstauden) und gespeichert werden

Attribut-Set
Name: Wildstauden

Attribut
Name:

Speichern leeren/neu Speichern

Attribut-Set

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und Kletterpflanzen
- Schnittblumen
- Stauden
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselflor
- Zimmerpflanzen

Attribute

Neue Pflanzengruppen können jederzeit wieder gelöscht werden

Attribut-Set
Name: Wildstauden

Attribut
Name:

Speichern leeren/neu Speichern

Attribut-Set

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und Kletterpflanzen
- Schnittblumen
- Stauden
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselflor
- Wildstauden
- Zimmerpflanzen

Attribute

Pflanzengruppen und Attribute bearbeiten

Attribut-Set

Name
Laubgehölze

Speichern leeren/neu

Attribut-Set
Kübelpflanzen
Laubgehölze
Nadelgehölze
Schling- und Kletterpflanzen
Schnittblumen
Stauden
Sträucher
Wasserpflanzen
Wechselblor
Wildstauden
Zimmerpflanzen

Attribut

Name
Pflegehinweis

Speichern

Attribute	
Ansprüche	<input checked="" type="checkbox"/>
Blatt	<input checked="" type="checkbox"/>
Blüte	<input checked="" type="checkbox"/>
Blütezeit	<input checked="" type="checkbox"/>
Höhe	<input checked="" type="checkbox"/>
Pflegehinweis	<input checked="" type="checkbox"/>
Wuchs	<input checked="" type="checkbox"/>

Attribut

Name

Speichern

Attribute

Neue Attribute können eingegeben und gespeichert werden.

Durch anwählen des «Hackens» können vorhanden Attribute aus der Liste entfernt werden

Attribute

~~Ansprüche~~

Durch erneutes anwählen kann das Attribut wieder freigegeben werden

Zu bearbeitende Pflanzengruppe auswählen

Bei neu erfassten Pflanzengruppen müssen alle Attribute selber erfasst werden

Neue Pflanze erfassen

Damit eine Pflanze neu erfasst werden kann immer zuerst den Button neu anwählen
Der Cursor springt ins Feld für den deutschen Namen und das Feld wird orange hinterlegt

Pflanzenportfolio

Suche ID

Pflanze

Name

Gattung Art Sorte

Bereich

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselflor
- Wildstauden

Pflanze

Name

Gattung Art Sorte

Gattungen bearbeiten

Durch anwählen des + kann das Fenster für die Bearbeitung der Gattungen geöffnet werden

Falls eine Gattung zu einem früheren Zeitpunkt mit einem Rechtschreibfehler erfasst wurde kann diese im Fenster Gattung korrigiert werden

Gattung

Name

Speichern Leeren

Betula

Cerastostigma

Cichorium

Hedera

Sobald die Gattung eingegeben wird beginnt das System zu suchen was bereits erfasst wurde. Ist die Gattung bereits vorhanden kann diese angewählt werden – wenn nicht muss diese neu erfasst werden.
Diese Funktion ist auch bei Art und Sorte verfügbar

Die Funktion steht auch für Art und Sorte zur Verfügung

Neue Pflanze erfassen

Pflanzenportfolio

Suche ID 74

Pflanze

Name Kornellkirsche

Gattung Art Sorte

Attribut-Set

Bereich

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und Kletterpflanzen
- Schnittblumen
- Stauden
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselflor
- Wildstauden
- Zimmerpflanzen

Bitte erst speichern

Erfahrung bei der Verwendung

Wenn der deutsche Name oder Gattung, Art oder Sorte eingegeben ist unbedingt die Eingabe speichern

Im nächsten Schritt kann die Pflanzengruppe angewählt werden, um über die Attribute die Pflanze zu beschreiben

Attribute, welche nicht ausgefüllt werden, werden beim Ausdruck eines Steckbriefes nicht übernommen

euclid

Pflanze

Name Kornellkirsche

Gattung Art Sorte

Attribut-Set

Bereich

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und Kletterpflanzen
- Schnittblumen
- Stauden
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselflor
- Wildstauden
- Zimmerpflanzen

Blatt: elliptisch, glänzend grün, unterseits bläulich

Blüte: grünlich gelb in kleinen Dolden

Blütezeit: März - April

Höhe: 3 - 6 (8) m

Pflegehinweis:

Wuchs: Grossstrauch, oft mehrstämmig

Erfahrung bei der Verwendung: Mit den roten kirschähnlichen Früchten welche Ende August reif sind, kann man Konfitüre machen

Bild von PC bei Pflanze einfügen

Über den Button Bilder kann auf die eigenen Dateien zugegriffen werden, um ein Bild oder mehrere Bilder herunterzuladen



euclid

Pflanzenportfolio

Suche ID 174

Pflanze

Name Kornellkirsche

Gattung **Cornus** Art **mas** Sorte

Attribut-Set

Laubgehölze

Blatt

Bilder 25 / 3500

Weiter

Im LMS können gesamthaft 3500 Bilder geladen werden

Bilder

Weiter

Über den Button Weiter kann das Bild in das Pflanzenportfolio übernommen und gespeichert werden

Eingefügte Bilder können jederzeit wieder gelöscht werden

Bilder 25 / 3500

Weiter

Eine erfasste Pflanze einer Lerndokumentation anfügen

Speichern

«Efeu» zu Arbeitsdokumentation(en) hinzufügen

Titel

Generative Vermehrung

Rabatte bepflanzen

Weiter

Bilder 25 / 3500

Drucken

Steckbrief

Verwendet in Dokumentationen +

ID	Titel
98	Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklin...

Name

- Bleiwurz
- Efeu**
- Kirsche
- Wegwarte
- Weiss Birke

Zu Dokumentation hinzufügen

Es werden alle erfassten Lerndokumentationen angezeigt

Durch anwählen des + kann das Fenster für das Anfügen der Pflanze an ein Lerndokumentation geöffnet werden.
Die gewünschten Lerndokumentationen können im Kästchen angewählt und gespeichert werden.
Nach dem Speichern erscheinen die angewählten Pflanzen auf der Eingabeoberfläche.

Drucken

Steckbrief

Verwendet in Dokumentationen +

ID	Titel
98	Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklin...
1..	Rabatte bepflanzen

Pflanzenliste erstellen aus persönlichem Sortiment

Damit eine neue Liste erfasst werden kann immer zuerst den Button neu anwählen
Der Cursor springt ins Feld für den Titel der Liste und das Feld wird orange hinterlegt

The screenshot displays the 'euclid' software interface. At the top, there is a dark blue header with the 'euclid' logo on the left and the date 'Freitag KW 34 23.08.2024' on the right. Below the header is a toolbar containing several icons: a plus sign (add), a magnifying glass with a left arrow (search), a hand (move), a downward arrow with a diamond (download), a downward arrow with a circle (upload), a gear (settings), and a trash can (delete). The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Pflanzenliste', contains a search bar with 'Suche' and 'ID' labels, a search icon, and a text input field for 'Titel' which is highlighted in orange. Below it is a larger text area for 'Beschrieb'. The right panel, titled 'Pflanzen', contains a 'Pflanzenfilter' input field and a 'Pflanze hinzufügen' button. A green callout box on the left side of the image provides instructions: 'Damit eine neue Liste erfasst werden kann immer zuerst den Button neu anwählen' and 'Der Cursor springt ins Feld für den Titel der Liste und das Feld wird orange hinterlegt'. Green arrows point from this box to the plus icon in the toolbar and the 'Titel' input field.

Pflanzenliste erstellen aus persönlichem Sortiment

Nach dem Speicher wird das persönliche Portfolio zum Erstellen der Liste eingeblendet

euclid

Ausgewählte Pflanzen der Liste Wildstauden

Pflanze aus der Liste Wildstauden löschen

Pflanzenliste

Suche ID 36

Titel **Wildstauden**

Beschrieb

Optional sind Bemerkungen zur Pflanzenliste möglich
Diese werden nur hier angezeigt

PDF

Pflanzen

ID	Name
117	Wegwarte

Pflanzenfilter

Pflanze hinzufügen

ID	Name	
155	Bleiwurz	+
172	Efeu	+
105	Kirsche	+
174	Kornellkirsche	+
116	Weiss Birke	+

Erfasste Pflanzen vom persönlichen Portfolio

alle zur Dokumentation Alleinstehend

ID	Titel
17	Vegetative Vermehrung mit Kopfs
18	Generative Vermehrung
36	Wildstauden

Möglichkeit Sortierung nach Listen aus den Lerndokumentationen oder unabhängig erstellte Listen

Durch anwählen der Liste wird diese in der Bearbeitungsoberfläche geöffnet

Suchfunktion für die Suche im Portfolio

Durch anwählen des + wird die Pflanze automatisch in die Liste aufgenommen
Die Listen können jederzeit ergänzt werden
Pflanzen können in diversen Listen verwendet werden

Eingabeoberfläche Lerndokumentation

The screenshot shows the 'euclid' web interface for entering learning documentation. It features a top navigation bar with the 'euclid' logo and several utility icons. The main content area is divided into sections for 'Lerndokumentation' (Learning Documentation) and 'Arbeitsdokumentation' (Work Documentation). The 'Lerndokumentation' section includes a search bar, a title field (containing 'Generative Vermehrung'), date fields for 'Erstellt' (17.08.2024), 'Bearbeitet' (17.08.2024), and 'Termin' (10.10.2024), and a dropdown for 'HKB' (0). The 'Arbeitsdokumentation' section includes a 'Person' field, 'Lehrjahr' (Year) and 'Semester' (Semester) fields, and a 'Bemerkung' (Remarks) field. At the bottom, there are 'Aktionen' (Actions) for 'PDF' and 'Pflanzenliste' (Plant List). A right-hand sidebar displays a table of all entered learning documents, with 'Generative Vermehrung' highlighted in orange. Green callout boxes provide detailed explanations for various elements: the title field, the optional 'HKB' field, the 'Thema' (Topic) field, the 'Beschreibung der Aufgabe' (Task Description) field, the 'Arbeitsvorbereitung' (Work Preparation) field, the 'Person' field, the 'Lehrjahr' and 'Semester' fields, the 'Bemerkung' field, the 'PDF' action, and the 'Pflanzenliste' action. A final callout box explains the sidebar table, which lists titles, start dates, and end dates, with red 'X' marks indicating that some entries are not yet fully processed.

Titel der Lerndokumentation

Optional kann der Lerndokumentation ein Handlungskompetenzbereich gemäss Bipa zugeordnet werden

Titel der einzelnen Rubriken innerhalb einer Lerndokumentation Die Titel sind frei wählbar

Suche ID 99

Arbeitsdokumentation

Titel: Generative Vermehrung

Erstellt: 17.08.2024 | Bearbeitet: 17.08.2024 | Termin: 10.10.2024

HKB: 0 Handlungskompetenzbereich (HKB)

Person

Person: [Redacted]

Lehrjahr: [Redacted] | Semester: [Redacted]

Bemerkung: [Redacted]

Aktionen

PDF | Pflanzenliste

Positionen

Thema

Beschreibung der Aufgabe und der Situation

Arbeitsvorbereitung

Arbeitsaufträge

Stecklinge schneiden und in Multitopfplatte stecken

Wie kann ich sehen? Was habe ich gelernt

Titel	Beginn	Termin
Rabatte bepflanzen		
Vegetative Vermehrung mit Kopf...		
Generative Vermehrung	17.08.24	10.10.24

Liste aller erfassten Lerndokumentationen Wenn man eine erfasste Lerndokumentation bearbeiten möchte, kann diese in der Liste angewählt werden und die Lerndokumentation wird in der Bearbeitungsoberfläche geöffnet

Neue Lerndokumentation erstellen

Damit eine Lerndokumentation neu erfasst werden kann immer zuerst den Button neu anwählen
Der Cursor springt ins Feld für den Titel

Zu jeder Rubrik kann der Editor geöffnet werden

Optional kann ein Abgabetermin definiert werden

Zum Beschreiben einer Arbeit kann zu jedem Arbeitsschritt ein Titel gewählt werden. Wenn das leere Eingabefeld ausgefüllt und gespeichert ist generiert sich automatisch ein neues Feld. Mit dem roten Kreuz können einzelne Arbeitsschritte wieder gelöscht werden

Bild in Lerndokumentation einfügen

Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen

Beschreibung der Aufgabe und der Situation

Mit einem sauberen scharfen Messer Steckling durch einem ziehenden Schnitt von der Mutterpflanze ernten. Steckling je nach Pflanzenart auf die richtige Länge schneiden und geordnet in die saubere mit Zeitung ausgelegte Aussaatschale legen. Die Strecklinge werden in Multitopfplatten gesteckt, anschliessend angegossen und etikettiert

Bearbeitungsfenster zur jeweiligen Rubrik

Editor Bilder: 25 / 3500

3/3 Text ohne Bilder

2/3 Text und 1/3 Bilder

3/3 Text darunter 3/3 Bilder

Nur Bild

Titel

Thema

Beschreibung der Aufgabe und der Situation

Arbeitsvorbereitung

Neuer Arbeitsschritt

Multitopfplatte vorbereiten

Neuer Lernerfolg

Im LMS können gesamthaft 3500 Bilder geladen werden

Wechsel der einzelnen Rubriken

Für jede Rubrik kann gewählt werden, wie der einzelne Block dargestellt werden soll

- Text ohne Bild
- Bilder rechts neben dem Text
- Bilder unter dem Text
- Bild ohne Text

Mit der Funktion Bild ohne Text besteht die Möglichkeit eigene Dokumente im Grafikformat einzufügen (Skizzen, Handgeschriebene Texte usw.)

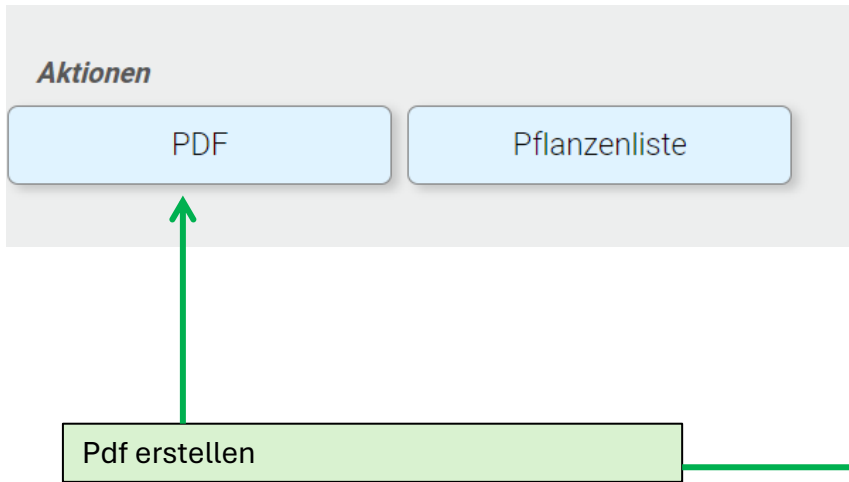
Editor Funktionen für die Lerndokumentation

The image shows a screenshot of a web-based editor for learning documentation. The main content area is titled "Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen" and contains a text block under the heading "Arbeitsvorbereitung". The text describes setting up a workspace for efficient work. To the right of the text is a "Bild Speich..." button. A green callout box points to this button, stating: "Button anwählen damit ein Bild aus den eigenen Dateien hochgeladen werden kann".

Below the main editor, a gallery of images is shown. One image in the gallery has a red cross in its top-left corner. A green callout box points to this red cross, stating: "Mit dem roten Kreuz (Bild oben links) kann ein Bild wieder gelöscht werden".

Another green callout box points to the "Bild Speichern" button at the bottom of the editor, stating: "Wenn das Bild gespeichert ist kann das nächste Bild eingefügt werden".

The editor interface also shows a sidebar on the right with a "Titel" field, a "Thema" field, and a "Beschreibung der Aufgabe und der Situation" field. Below these are sections for "Arbeitsvorbereitung" (with a sub-section "Neuer Arbeitsschritt") and "Neuer Lernerfolg". The "Arbeitsvorbereitung" section contains a list of steps: "Multitopfplatte wählen und Befüllen", "Stecklinge schneiden und in Multitopfplatte stecken" (marked with a red X), and "Multitopfplatte angießen" (marked with a red X). The "Neuer Lernerfolg" section contains the text "Was kann ich schon? Was habe ich gelernt".




Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen



Thema
Vermehren von Chrysanthenen durch Kopfstecklinge

Beschreibung der Aufgabe und der Situation
Mit einem sauberen scharfen Messer Steckling durch einem ziehenden Schnitt von der Mutterpflanze ernten. Steckling je nach Pflanzenart auf die richtige Länge schneiden und geordnet in die saubere mit Zeitung ausgelegte Aussaatschale legen. Die Strecklinge werden in Multitopfplatten gesteckt, anschliessend angegossen und etikettiert.

Arbeitsvorbereitung
Ich habe meinen Arbeitsplatz so eingerichtet damit ich keine Probleme mit meinem Rücken bekomme und dass alle nötigen Werkzeuge und das Pflanzenmaterial nahe beim Arbeitsplatz. So ist ein effizientes Arbeiten möglich.



Multitopfplatte wählen und Befüllen
Darauf achten, dass nur saubere und desinfizierte Multitopfplatten verwendet werden um das Übertragen von Krankheiten zu vermeiden. Der Pflanze entsprechend muss die Grösse gewählt werden.
Die MTP muss ich gleichmässig mit Erde füllen und andrücken, so dass alle Stecklinge gleich viel Erde für eine optimale Bewurzelung erhalten.



Freigabe des Pflanzenwerks durch die Lernende Person

- Die Freigaben und Zuordnungen erfolgt über eine Supporter-ID
- Es wird keine E-Mail benötigt
- Es braucht keine Bestätigungen oder Abklärungen
- Der Supporter muss nirgends zugeordnet sein
- Verwechslungen sind nicht möglich
- Jede Person bestimmt jederzeit selbst über seine Freigaben

Freigabe Code für Supporter

Damit Lernende ihr Pflanzenwerk für Lehrende oder Berufsbildner freigeben können, müssen sich Lehrende oder Berufsbildner als Supporter registrieren und einen Freigabecode generieren. Diesen Code können sie x beliebigen Lernenden zustellen. Durch die Eingabe des Codes durch den Lernenden unter Freigeben wird sein Pflanzenwerk für die jeweilige Person freigegeben.

Kontoeinstellungen

- Passwort ändern
- Sicherheitsfrage eingeben
- E-Mail Adresse ändern
- Handynummer eingeben
- Personalien bearbeiten

Über den Menüpunkt Freigaben oder die Kachel können sich unter Supporter, Lehrende und Berufsbildende sowie Erziehungsberechtigte mit einem euclid-Profil als Supporter freigeben

Supporter für Bildungssystem

kein Supporter
 Berufsbildner
 Lehrperson
 Privatperson

Speichern

Aktionen

Sicherheitsfrage eingeben

Passwort ändern

E-Mail Adresse ändern

Handynummer eingeben

Supporter für Bildungssystem

kein Supporter
 Berufsbildner
 Lehrperson
 Privatperson

Freigabe Code
[code]

Ist die Person als Supporter definiert, wird ihr eine persönliche Supporter-ID angezeigt. Diese ID wird ihm auch in den Kacheln angezeigt

Freigabe des Pflanzenwerks durch die Lernende Person

Freigaben

Support Freigaben

Meine Freigaben

Mein Portfolio

- Portfolio Übersicht
- Mitteilungen
- Pendenzen
- Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen
- Bildungsübersicht
- Meine Dokumente
- Kontoeinstellungen

Pflanzenwerk

- Lerndokumentation
- Pflanzenportfolio
- Pflanzenliste
- Freigaben
- Texte und Bezeichnungen

Funktionen

- Theorieprüfungen

Angebote

monika Affentranger
persönlicher Bereich

Freigaben

Suche ID

Name /	Spitzname	Funktion	Freigabe Code

Person

Freigabe Code des Supporters

Spitzname

Name Vorname

Damit ein Code erfasst werden kann muss zuerst der Button Neu angewählt werden. Der Cursor springt automatisch ins Feld für den Freigabe Code Code eingeben und mittel Button speichern wird der Supporter automatisch übernommen.

Monika Affentranger
persönlicher Bereich

Freigaben

Suche ID 210

Name /	Spitzname	Funktion	Freigabe Code
		Berufsbildner	666

Person

Freigabe Code des Supporters
666

Spitzname

Name Affentranger Vorname Erich

Durch anwählen des Supporters kann die Freigabe über den Button Löschen jederzeit rückgängig gemacht werden.

Über den Menüpunkt Freigaben können das Pflanzenportfolio und die Lerndokumentation mittels erhaltenen Codes für den / die Berufsbildner*in und den / die Berufsschullehrer*in freigegeben werden damit sie einen Einblick in die Dokumente haben, um die Lernende Person zu unterstützen.

Ansicht Freigaben beim Supporter

Freigaben

Support Freigaben

Für mich freigegeben

Mein Portfolio

Pflanzenwerk

- Lerndokumentation
- Pflanzenportfolio
- Pflanzenliste
- Freigaben
- Texte und Bezeichnungen

Über die Kachel Freigaben oder den Menüpunkt freigaben kann das Fenster mit den freigegebenen Lernenden geöffnet werden.

euclid

Erich Affentranger
Gärtnermeister Zürich

Donnerstag KW 40
03.10.2024

Meine Freigaben

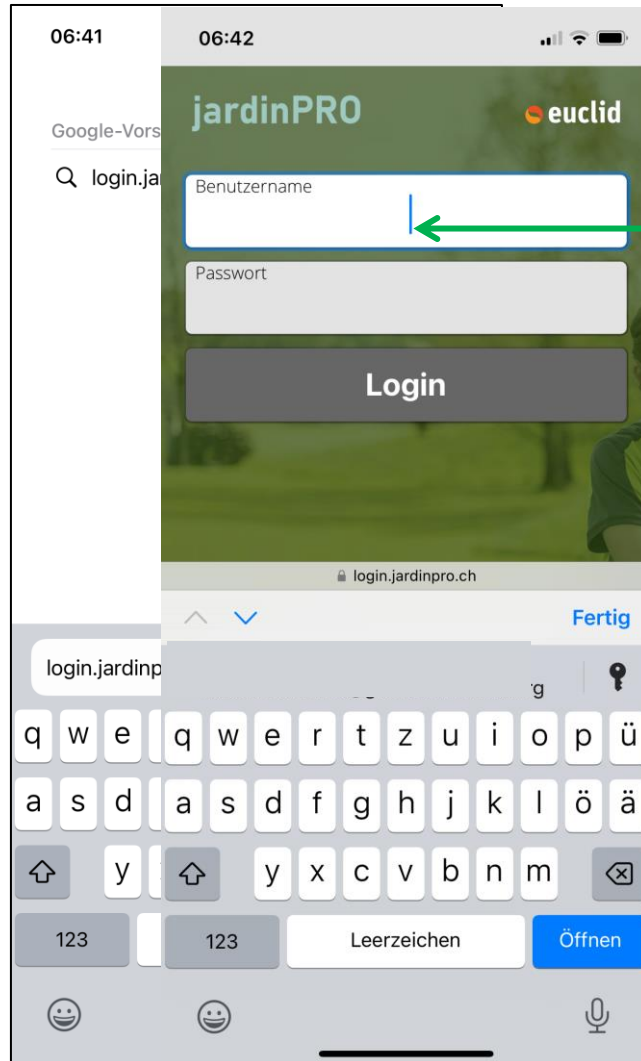
Für mich freigegeben


Freigabe des Pflanzenwerks durch die Lernende Person

The screenshot shows a user interface with a list of users on the left and a detailed view of a user's profile on the right. The left sidebar lists 'Max Muster', 'Fritz Muster', and 'Sarah Muster'. The right panel shows the profile for 'Max Muster' with sections for 'Lerndokumentationen', 'Pflanzenportfolio', and 'Pflanzenlisten'. The 'Pflanzenlisten' section is expanded to show three entries: 'Blumenwiese nach Biodiversität', 'Trockensteinmauer', and 'Fassadenbegrünung'. A green box at the bottom left contains the following text:

Nach anwählen der Kachel, hat die Lehrende oder Berufsbildende Person Zugriff auf freigegebenen Lernende und kann auf die verschiedenen Bereiche Zugreifen.
Die Zugriffsberechtigten Personen haben Einsicht können aber keine Pflanzen erfassen oder Einträge ergänzen oder korrigieren.

LMS auf dem iPhone als Button fixieren



 Den Browser in Safari öffnen

Adresse eingeben
<https://login.jardinpro.ch/>

Benutzername und Passwort eingeben

Wenn Passwort sichern angewählt wird, kann das LMS über einen Button geöffnet werden, ohne zusätzliche Anmeldung sobald das iPhone entsperrt ist.

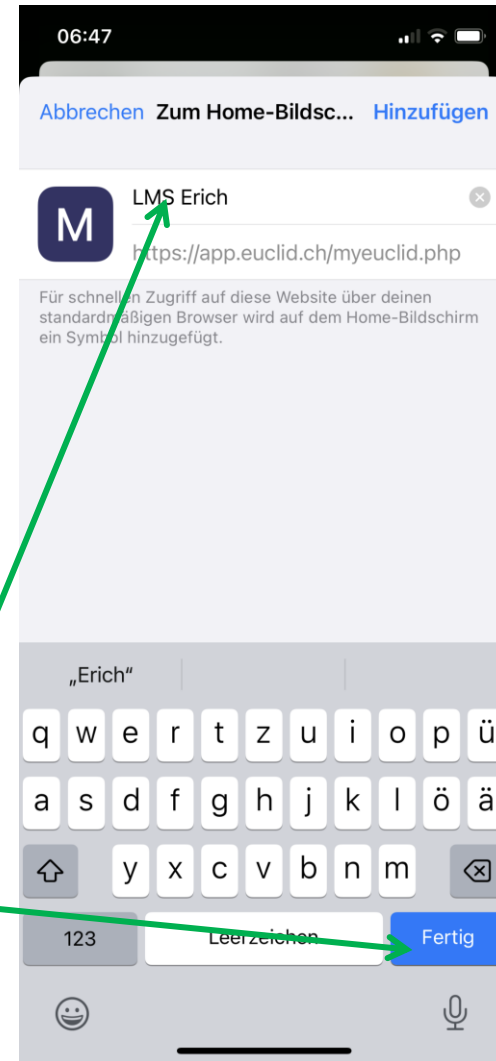


LMS auf dem iPhone als Button fixieren

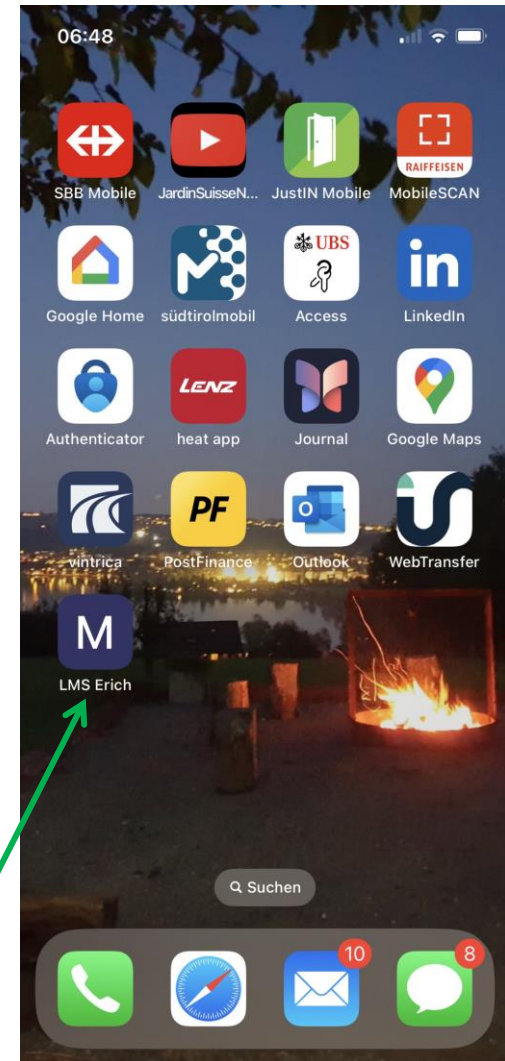
Damit ein Button zum Home Bildschirm hinzugefügt werden kann muss das Lesezeichen angewählt werden



Nach dem anwählen des Lesezeichens öffnet sich ein Fenster, auf welchem man nach unten Scrollen muss bis zu dem Befehl «Zum Home-Bildschirm»



Nach dem anwählen von «Zum Home-Bildschirm» Öffnet sich ein Fenster wo der Button von myeuclid überschrieben werden kann
Über anwählen von «Fertig» wird der Button automatisch auf dem Home-Bildschirm hinzugefügt

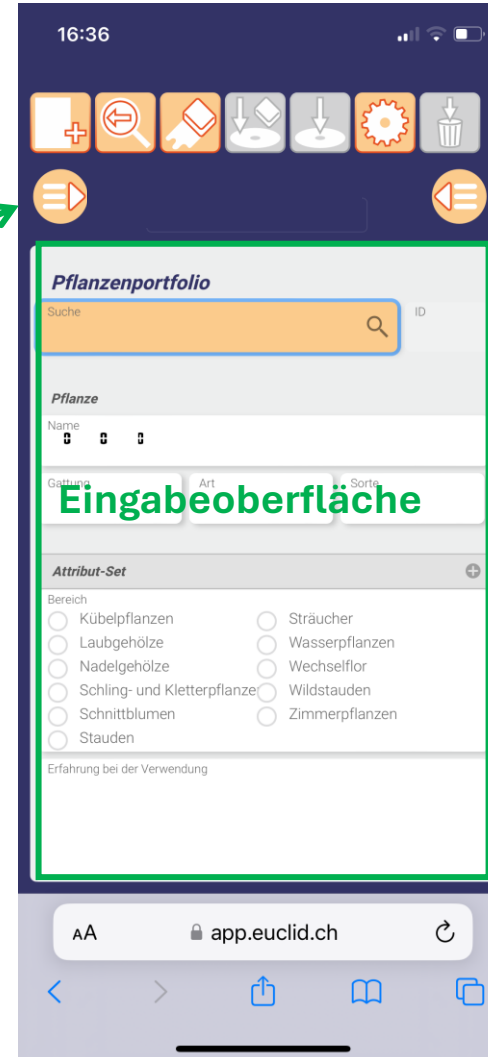


Funktionen auf dem Smartphone



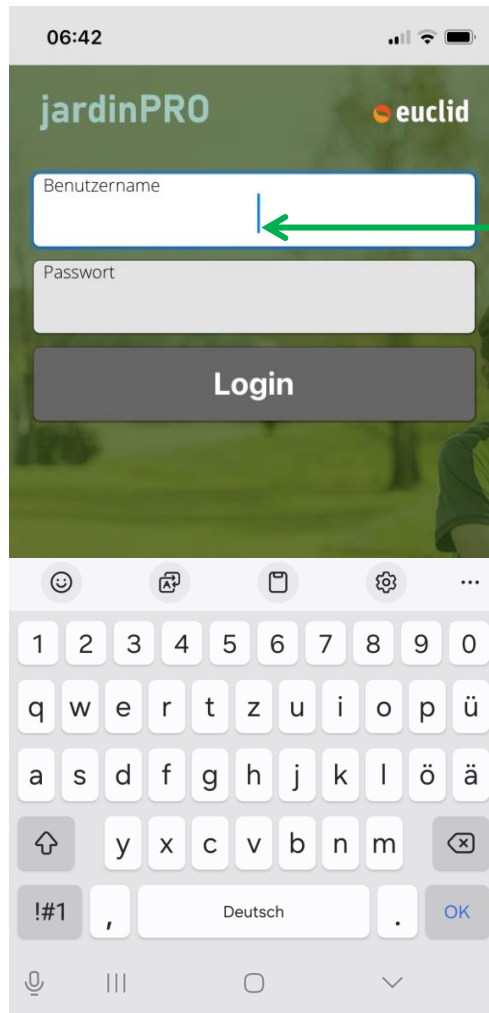
Die Funktionalität des LMS ist auf dem Smartphone grossmehrheitlich identisch wie auf dem PC

Button zum aufrufen des Menüs



Liste aller erarbeiteten Einträge wie Lerndokumentationen oder Pflanzen

LMS auf Androiden Geräten als Button fixieren



Den Browser öffnen

Adresse eingeben
<https://login.jardinpro.ch/>

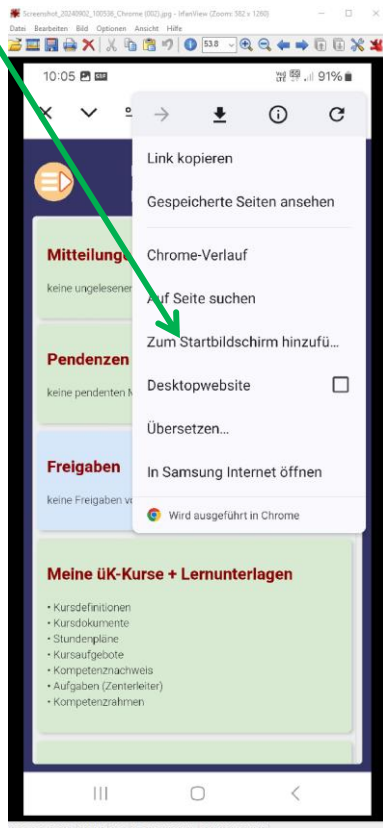
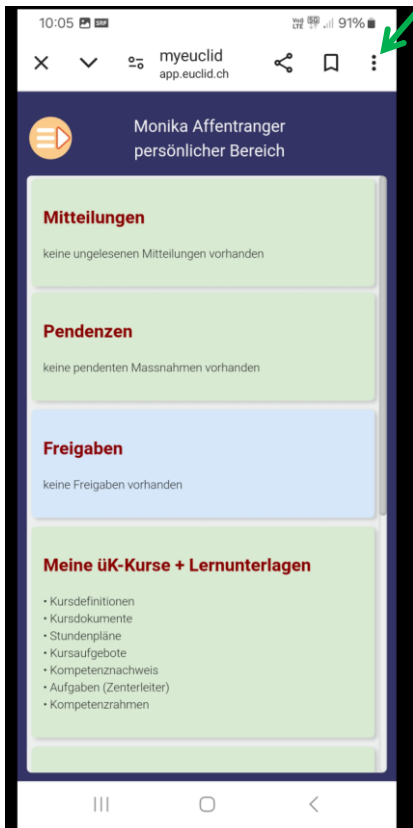
Benutzername und Passwort eingeben

Wenn Passwort sichern angewählt wird,
kann das LMS über einen Button geöffnet
werden, ohne zusätzliche Anmeldung
sobald das Smartphone entsperrt ist.



LMS auf Androiden Geräten als Button fixieren

Einstellungen anwählen und zum Startbildschirm hinzufügen



Installieren
Wählen und anschliessen APP
beschriften und Installieren

